МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____И.Е. Поверинов
«13»_____04_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(практика по подготовке выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки – 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) – «Управление качеством в социально-экономических системах»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по подготовке выпускной квалификационной работы

Чебоксары, 2022

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № № 947 от 11.08.2020 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещении Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры управления качеством и конкурентоспособностью, кандидат экономических наук Т.В. Кравченко

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры управления качеством и конкурентоспособностью
« 25 » марта 2022 года , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
«31 » марта 2022 года, протокол № 8

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (практика по подготовке выпускной квалификационной работы) проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по магистерской программе, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробирование оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи производственной практики (практики по подготовке выпускной квалификационной работы):

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации ВКР;

– изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ВКР;

– подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

– выявление прикладных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР;

- апробирование авторских научных разработок обучающегося в деятельности организаций.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – практика по подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную	Знать: основы анализа проблемных ситуаций в области управления качеством Уметь: выделять ключевые цели и задачи, строить стратегию действий на основе системного подхода. Владеть: методами анализа и прогнозирования рисков в области управления качеством
	УК-1.2 - Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи	Знать: принципы и методы оценки проблемных ситуаций с выделением компонентов и причинно-следственных связей Уметь: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода с выделением компонентов и причинно-следственных связей Владеть: оценкой результативности и эффективности системы управления качеством
	УК-1.3 - Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений	Знать: основы стратегии в проблемных ситуациях и основы риск-менеджмента Уметь: разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций и оценивать возможные риски Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи, оценивать возможные риски, предлагать пути их нейтрализации, осуществлять мониторинг принятых решений
УК-2 - Способен	УК-2.1 - Формулирует	Знать: принципы формирования

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	концепцию проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества	концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами разработки и управлением проекта с обеспечением необходимых ресурсов и времени выполнения
	УК-2.2 - Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта	Знать: принципы и методы разработки плана реализации проекта Уметь: вести проектную документацию, сформировать команду и организовать ее работу Владеть: оценкой результативности и эффективности плана реализации проекта и управления им
	УК-2.3 - Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты	Знать: основы мониторинга проектной деятельности и внедрения проекта Уметь: организовать мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализовать внедрение проекта и представить документированные результаты Владеть: моделями и средствами мониторинга проектной деятельности с оценкой его эффективности
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента	Знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать план действий на основе выбранной стратегии Владеть: методами разработки плана действий и стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.2 - Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое	Знать: принципы формирования команды и порядка ее взаимодействия на документацию Уметь: сформировать команду и

	взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества	организовать ее работу Владеть: лидерскими и организаторскими качества для эффективного взаимодействия внутри команды
	УК-3.3 - Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление	Знать: основы мониторинга проектной деятельности и контроля работы команды Уметь: организовать систематический мониторинг проектной деятельности и принимать личную ответственность за общий результат и его документальное оформление Владеть: методами и средствами мониторинга проектной деятельности с оценкой его эффективности
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации Уметь: ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: способами деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах
	УК-4.2 - Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Знать: принципы организации общения с использованием современных коммуникационных технологий Уметь: устанавливать контакты и организовать общение Владеть: современными коммуникационными технологиями для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3 - Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать: способы представления результатов коммуникации в устной и письменной формах Уметь: Представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) Владеть: использованием правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов

ПК-1 - Способен организовать проведение работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	ПК-1.1 - Способен организовать работу по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг)	Знать: порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг) Уметь: выбирать и обосновывать применение схем сертификации Владеть: навыками формирования плана мероприятий по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг)
	ПК-1.2 - Способен организовать работу по подтверждению соответствия систем управления качеством	Знать: порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия систем управления качеством Уметь: разрабатывать нормативно-техническую документацию при подтверждении соответствия Владеть: навыками формирования плана мероприятий по подтверждению соответствия систем управления качеством
	ПК-1.3 - Организует работу по проведению внутреннего аудита систем управления качеством организации	Знать: национальную и международную нормативную базу по проведению внутренних аудитов Уметь: разрабатывать нормативно-техническую документацию при подтверждении соответствия Владеть: навыками формирования плана мероприятий по проведению внутреннего аудита систем управления качеством организации
ПК-2 - Способен организовать работу по контролю качества продукции в подразделении	ПК-2.1 - Способен организовать работу по контролю состояния оборудования и технологической оснастки	Знать: методы и средства технического контроля Уметь: определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Владеть: навыками формирования плана мероприятий по контролю состояния оборудования и технологической оснастки
	ПК-2.2 - Способен организовать и контролировать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Уметь: определять причины возникновения брака

		Владеть: навыками формирования плана мероприятий по предотвращению выпуска бракованной продукции
	ПК-2.3 - Осуществляет функциональное руководство работниками бюро технического контроля	Знать: современные технологии управления персоналом Уметь: применять методы планирования производственной деятельности Владеть: навыками руководства работниками бюро технического контроля

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по подготовке выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» направленность (профиль) «Управление качеством в социально-экономических системах». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- порядок проведения работ по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг);
- порядок проведения работ по подтверждению соответствия систем управления качеством;
- порядок организации работ по проведению внутреннего аудита систем управления качеством организации;
- порядок проведения работ по контролю состояния оборудования и технологической оснастки;
- порядок проведения работ по предотвращению выпуска бракованной продукции.

Уметь:

- организовывать работу по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг);
- организовывать работу по подтверждению соответствия систем управления качеством;
- организовывать работу по проведению внутреннего аудита систем управления качеством организации;
- организовывать работу по контролю состояния оборудования и технологической оснастки;
- организовать и контролировать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции;
- осуществлять функциональное руководство работниками бюро технического контроля.

Владеть:

- навыками организовывать работу по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг);

- навыками организовывать работу по подтверждению соответствия систем управления качеством;

- навыками организовывать работу по проведению внутреннего аудита систем управления качеством организации;

- навыками организовывать работу по контролю состояния оборудования и технологической оснастки;

- навыками организовать и контролировать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции;

- навыками осуществлять функциональное руководство работниками бюро технического контроля.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (практики по подготовке выпускной квалификационной работы) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, занятых производством товаров и услуг, организаций, занятых научной, финансовой, социальной и другой деятельностью, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о практической подготовке обучающихся. Практика также может быть проведена непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» – на кафедре управления качеством и конкурентоспособностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по подготовке выпускной квалификационной работы) проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом: для очной формы обучения в 4 семестре, для очно-заочной формы обучения в 5 семестре, для заочной формы обучения в 5 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики,	Проведение организационного	4	2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

	подготовительный этап	собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике			ПК-1; ПК-2
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с	152	124	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2

		инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями предприятия-объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	52	34	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета	8	4	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2

		по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			
	ИТОГО		216	164	
	ИТОГО,з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

1. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика общей производственно-экономической характеристики деятельности организации – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики. Характеристика организационной структуры предприятия (организации).
3. Описание действующих в организации инструкций, положений по технике безопасности и охраны труда.
4. Анализ основных экономических и финансовых показателей предприятия (организации).
5. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме выпускной квалификационной работы процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
6. Основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (область применения СМК, цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия в области качества); принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия; процессы системы менеджмента качества; средства и методы управления качеством, применяемые на предприятии; применение статистических методов управления качеством; инструменты бережливого производства, применяемые в организации, порядок функционирования системы внутреннего аудита СМК; использование информационных технологий в области управления качеством; методы и средства испытаний и контроля; порядок организации и функционирования системы внутреннего контроля на предприятии.

7. Сбор и обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

8. Предложения по совершенствованию системы управления качеством и конкурентоспособностью на предприятии (в организации) с учетом результатов производственной практики.

9. Анализ выполненных заданий, результатов практики и оформление отчета по практике.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

1) Описание предприятия и базы практики;

2) Описание возводимого или проектируемого объекта с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;

3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;

4) Дневник практики;

5) Выводы и предложения;

6) Литература;

7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, занимающимся производством товаров и услуг, организацией, занятой научной, финансовой, социальной и другой деятельностью. Знакомство с основными видами продукции и услуг, основными потребителями и рынками сбыта. Знакомство с организационной структурой предприятия (производственного подразделения (цех, участок, оборудование), реализующего	Комплект заданий на практику	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2

	технологический процесс.		
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2
3	Подготовка ВКР по выбранной теме исследования	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

-предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика общей производственно-экономической характеристики деятельности организации – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики. Характеристика организационной структуры предприятия (организации).
3. Описание действующих в организации инструкций, положений по технике безопасности и охраны труда.
4. Анализ основных экономических и финансовых показателей предприятия (организации).
5. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме выпускной квалификационной работы процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
6. Основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (область применения СМК, цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия в области качества); принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия; процессы системы менеджмента качества; средства и методы управления качеством, применяемые на предприятии; применение статистических методов управления качеством; инструменты бережливого производства, применяемые в организации, порядок функционирования системы внутреннего аудита СМК; использование информационных технологий в области управления качеством; методы и средства испытаний и контроля; порядок организации и функционирования системы внутреннего контроля на предприятии.
7. Сбор и обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.
8. Предложения по совершенствованию системы управления качеством и конкурентоспособностью на предприятии (в организации) с учетом результатов производственной практики.

9. Анализ выполненных заданий, результатов практики и оформление отчета по практике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. В чем состоит актуальность исследуемой вами проблемы?
2. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблемы в научной литературе и статьях?
3. Каково по вашему мнению содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере вашего исследования?
4. В чем заключается объект и предмет исследования?
5. Какова методология исследования? Какие критерии и источники используются в качестве её основы?
6. В чем заключается практическая и теоретическая значимость исследования?
7. Какова предварительная структура Вашей будущей диссертации?
8. Какие методы исследования (инструментарий) Вы будете использовать при написании каждой главы диссертации?
9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
10. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основы анализа проблемных ситуаций в области управления качеством Уметь: выделять ключевые цели и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков,

задачи, строить стратегию действий на основе системного подхода. Владеть: методами анализа и прогнозирования рисков в области управления качеством	мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: принципы и методы оценки проблемных ситуаций с выделением компонентов и причинно-следственных связей Уметь: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода с выделением компонентов и причинно-следственных связей Владеть: оценкой результативности и эффективности системы управления качеством	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: основы стратегии в проблемных ситуациях и основы риск-менеджмента Уметь: разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций и оценивать возможные риски Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи, оценивать возможные риски,	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

предлагать пути их нейтрализации, осуществлять мониторинг принятых решений		допускаются ошибки.	и обосновать некоторые выводы	
Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами разработки и управлением проекта с обеспечением необходимых ресурсов и времени выполнения	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: принципы и методы разработки плана реализации проекта Уметь: вести проектную документацию, сформировать команду и организовать ее работу Владеть: оценкой результативности и эффективности плана реализации проекта и управления им	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

		ошибки.	некоторые выводы	
Знать: основы мониторинга проектной деятельности и внедрения проекта Уметь: организовать мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализовать внедрение проекта и представить документированные результаты Владеть: моделями и средствами мониторинга проектной деятельности с оценкой его эффективности	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать план действий на основе выбранной стратегии Владеть: методами разработки плана действий и стратегии для достижения поставленной цели	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: принципы формирования команды и порядка ее взаимодействия на документацию Уметь: сформировать	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков,

команду и организовать ее работу Владеть: лидерскими и организаторскими качества для эффективного взаимодействия внутри команды	мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: основы мониторинга проектной деятельности и контроля работы команды Уметь: организовать систематический мониторинг проектной деятельности и принимать личную ответственность за общий результат и его документальное оформление Владеть: методами и средствами мониторинга проектной деятельности с оценкой его эффективности	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации Уметь: ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: способами деловой коммуникации, в том числе в академической	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,

и профессиональной сферах		умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	самостоятельно рассуждает
Знать: принципы организации общения с использованием современных коммуникационных технологий Уметь: устанавливать контакты и организовать общение Владеть: современными коммуникационными технологиями для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: способы представления результатов коммуникации в устной и письменной формах Уметь: Представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) Владеть: использованием правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: порядок разработки,	Обучающийся имеет общие	Обучающийся демонстрирует	Обучающий ся	Обучающийся полностью

оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг) Уметь: выбирать и обосновывать применение схем сертификации Владеть: навыками формирования плана мероприятий по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг)	знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия систем управления качеством Уметь: разрабатывать нормативно-техническую документацию при подтверждении соответствия Владеть: навыками формирования плана мероприятий по подтверждению соответствия систем управления качеством	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: национальную и международную нормативную базу по проведению внутренних аудитов Уметь: разрабатывать нормативно-техническую документацию при	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал,

подтверждении соответствия Владеть: навыками формирования плана мероприятий по проведению внутреннего аудита систем управления качеством организации	слабо.	усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: методы и средства технического контроля Уметь: определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Владеть: навыками формирования плана мероприятий по контролю состояния оборудования и технологической оснастки	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Уметь: определять причины возникновения брака Владеть: навыками формирования плана мероприятий по предотвращению выпуска бракованной продукции	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающий ся демонстриру ет базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Знать: современные технологии управления персоналом Уметь: применять методы планирования производственной деятельности Владеть: навыками руководства работниками бюро технического контроля	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретическ и обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

№	Рекомендуемая основная литература

1.	Байкова Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 122 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456814
2.	Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90644.html
3.	Медведев П. В., Федотов В. А., Сидоренко Г. А.. Научные исследования [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. - 100 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71293.html
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Медведев П. В., Федотов В. А., Сидоренко Г. А.. Научные исследования [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. - 100 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71293.html
2.	Быкова М. Б., Гореева Ж. А., Козлова Н. С., Подгорный Д. А.. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]:Методические указания. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html
3.	Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90644.html
4.	Байкова Л. А.. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 122 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456814
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
4.	Сайт Федерального агентства по	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

	техническому регулированию и метрологии	

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также

с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор;,устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное

обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	152	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	52	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры _____/_____
Дата выдачи графика «____»_____20__ г.
Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/_____
Дата согласования «____»_____20__ г.

Приложение 2.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,
направление подготовки 27.04.02
«Управление качеством» _____ _____
подпись, дата ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

управления качеством и
конкурентоспособностью,

_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

_____ _____ _____
должность 1. подпись, дата ФИО

2.

Заведующий кафедрой
управления качеством и
конкурентоспособностью,

_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

3.

Чебоксары 20___

Продолжение Приложения 2.

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....номер

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....номер

1 .....номер

2 .....номер

3.....номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....номер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....номер

ПРИЛОЖЕНИЯ.....номер

Приложение 1.....номер

Приложение 3

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	152	
			6	
			…	
			…	
			6	
			6	
			6	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	52	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата составления «____»_____20__ г.